

# Produser

## Forenklet brukermanual versjon 1.0 (rev 1)

Nettsoft AS

5.februar 2007

Systemarkitekt og utvikler:	Jon Rellsve	<a href="mailto:jon@nettsoft.no">jon@nettsoft.no</a>
Brukerdesign og kontroller:	Trym Byman	<a href="mailto:trym@nettsoft.no">trym@nettsoft.no</a>
Programmeringsspråk:	Delphi (BDI database)	

### Innledning

Produser er dataprogram beregnet for firmaer som beskriver og produserer lås- og beslagsystemer.

Programmet består i hovedsak av 2 moduler. Den ene er beregnet for låsesmeder som beskriver og produserer låssystemer. Den andre for konsulenter som har utvidet behov for beskrivelse av beslag. Modulene kan benyttes hver for seg, eller sammen, og det er felles lagring av data.

Programmet kan benyttes på frittstående PC, i nettverk og i terminalserver miljøer.

Programmet er normalt lisensiert pr PC med ubegrenset antall brukere og prosjekter/systemer.

Unntaket er ved bruk i terminalserver, hvor programmet da lisensieres pr bruker.

Se våre Internett sider for informasjon om lisensiering og priser.

Se for øvrig eget dokument om systemkrav og installasjon på våre web-sider.

## Komme i gang med et prosjekt/låssystem

I Produser kaller vi det du jobber med for et "prosjekt" uansett om det dreier seg om et enkelt låssystem, eller om det er en beskrivelse jobb. "Låsplanhodet" blir altså det samme som "Prosjekthodet"

Før du setter i gang med å registrere data, anbefaler vi at du går inn i menyen "System".  
Se gjennom valgene:

Endre passord (dersom du har fått et eget brukernavn og passord)

Kontaktpersoner (ofte brukte kontaktpersoner for alle prosjekter)

Tekster beslagliste (standard tekster du kan benytte i alle prosjekter)

Ved nye prosjekter kan et typisk arbeidsmønster være:

1. Registrere info i prosjekthodet, slik som bygg, sted, involverte firmaer/kontaktpersoner
  - a. Eventuelt registrere dørtyper (dersom du har et dørskjema)  
**Velg om du vil registrere slagretning på de enkelte dører, eller om det skal følge dørtypene. (kan også endres underveis i prosjektet)**
  - b. Eventuelt legge til aktuelle dokumenter, bilder eller annet du vil lagre på prosjektet.
  - c. Eventuelt sette opp standard feltnavn for de 18 egendefinerte feltene i stsystemet.  
Dette kan også gjøres i dørbildet, mens du beskriver døren med Ctrl-F2.  
**Dersom du benytter begge moduler, må du ta hensyn til at de 2 første egendefinerte feltnavnene også vises i låsesmedmodulen.**  
**Der heter de annet utstyr 1 og 2.**
2. Registrere dører/sylindre, og behandle:
  - a. Produktsammendrag for prisgivning (Excel) og kontroll
  - b. Utskrift av beslaglister for montasje og/eller info til dørprodusenter.
3. Registrering av nøkler.
4. Utarbeidelse av låsplan.
5. Produksjon av låssystem.

## Hurtigtaster i Produser:

F2	Bytte mellom låsemed- og beskrivelsesmodul
F9	Prosjekthodet
F10	Dør/Sylinder liste
F11	Nøkkel liste
F12	Låsplan

Husk at standard Windows taster kan benyttes i registreringsfelter:

Ctrl-C	Kopierer merket tekst
Ctrl-X	Kopier og klipp ut merket tekst
Ctrl-V	Lim inn kopiert tekst

### Listebilder /Endre registrerte data

I dør- og nøkkellistene kan du benytte piltaster for å bla opp og ned, og til høyre og venstre.

Du kan også benytte tastene PageDown og PageUp for å bla en side av gangen.

Ctrl-End går til siste linje, og Ctrl-Home går til første linje.

Trykk Enter tast for å gå inn på aktuell dør eller nøkkel. (Eller velg fane)

For å sortere listen etter annet enn linjenummer, klikker du aktuell kolonnene som har uthevet (tykk) skrift.

### **Opprette ny dør/sylinder**

Utføres fra dørlisten (F10) eller når du står inne på en dør/sylinder.

Trykk Ctrl-Insert eller klikk ikonet for ny.

### Lagre dør/sylinder

Lagrer automatisk når du forlater dør/sylinderbildet.

Du kan også Trykk Ctrl-S eller klikk diskett ikonet hvis du vil lagre informasjonen du har registrert hittil.

### Kopiere dør

Opprett en ny dør. Trykk F4. Velg døren du vil kopiere informasjon fra.

### Kopiere siste dør

Opprett en ny dør. Meny rediger: kopier siste dør (hurtigstast kommer).

### Angre inntasting/registrering

Klikk ikonet for å angre inntasting på gjeldende dør/sylinder.

### Slette

Ctrl-Delete eller klikk søppelspann ikonet for å slette (boss-spann for Bergensere)

### Flytte mellom felter

Benytt tabulatortast for å gå til neste felt i dørbildet. (tabulatortasten er den som har to piler)

Shift-Tabulator går motsatt vei. (Shift er tasten som gir deg stor forbokstav)

Dette er standard for de fleste andre Windows program også.

### Bla til neste eller forrige dør i dørbildet

Benytte Ctrl-pil ned for å gå til neste dør, og Ctrl-pil opp, for å gå til forrige.

### **Opprette ny nøkkel**

Utføres fra nøkkelisten (F11) eller når du står i nøkkel hovedbildet.  
Trykk Ctrl-Insert eller klikk ikonet for ny.

### **Lagre nøkkel**

Lagrer automatisk når du forlater nøkkel hovedbildet.  
Du kan også Trykk Ctrl-S eller klikk diskett ikonet hvis du vil lagre informasjonen du har registrert hittil.

### **Angre inntasting/registrering**

Klikk ikonet for å angre inntasting på gjeldende nøkkel.

### **Slette**

Ctrl-Delete eller klikk søppelspann ikonet for å slette (boss-spann for Bergensere)

### **Flytte mellom felter**

Benytt tabulatortast for å gå til neste felt i nøkkelbildet. (tabulatortasten er den som har to piler)  
Shift-Tabulator går motsatt vei. (Shift er tasten som gir deg stor forbokstav)  
Dette er standard for de fleste andre Windows program også.

### **Bla til neste eller forrige nøkkel i nøkkelbildet**

Benytte Ctrl-pil ned for å gå til neste nøkkel, og Ctrl-pil opp, for å gå til forrige.

### **Lage låsplan**

For å lage en låsplan, må du først ha registrert syl/dører og nøkler.  
Trykk F12 for å komme til låsplan.  
Benytt mus eller piltaster for å merke.

### **Utrekning og produksjon av låssystem**

Vi har dessverre ikke rukket å lage en beskrivelse av denne funksjonaliteten i denne veiledningen.

Kommer

Vennligst ta kontakt med oss for bistand på dette.